

EXAMENREGLEMENT

1 ALGEMEEN

Dit examenreglement is van toepassing op alle af te nemen examens, evaluaties of certificaties.

Elke cursist wordt geacht voorafgaand aan een examen kennis genomen te hebben van het examenreglement. De uitnodiging voor het examen vermeldt de link naar het examenreglement, dat vrij beschikbaar is op www.medwaytraining.be

Afwijkingen van het examenreglement worden op voorhand ter kennis gebracht aan alle betrokkenen. Eventuele betrokken cursisten worden persoonlijk geïnformeerd, ze ontvangen eveneens een nieuwe uitnodiging voor het examen.

Het examenreglement is een algemeen reglement van toepassing op de examens, evaluaties of certificaties (verder enkel genoemd als examens).

De specifieke examenregeling wordt besproken bij de betreffende opleiding.

2 DOELSTELLING

Het examenreglement heeft als doelstelling een vlot en correct verloop van de examens te waarborgen.

Het is de taak van de examiner / examenjury om na te gaan of de cursist de leerdoelstellingen heeft behaald en bijgevolg over de nodige competenties beschikt.

Het examen wordt op zo'n manier georganiseerd dat de cursist ten volle de kans krijgt de voor de functie vereiste competenties te bewijzen.

Dit vraagt van de examiner / examenjury, en van alle ter zake bevoegde organen, een constante zorg om een optimaal georganiseerd examen te garanderen, rekening houdend met de eisen op vlak van onafhankelijkheid en onpartijdigheid.

3 PLANNING

De examenplanning wordt persoonlijk kenbaar gemaakt aan de betrokken cursisten.

Examens worden minimaal 4 weken op voorhand gepubliceerd, voorzien van de nodige informatie (plaats, uur, examengeld, enz).

Examens kunnen eveneens op korte termijn gepland worden, in overleg met alle betrokkenen.

Indien dringende gevallen er toe aanzetten om vastgestelde examentijdstippen te wijzigen, dan zal de Training & Regulations Manager alle betrokkenen zo snel mogelijk inlichten. Alle partijen zullen in onderling overleg een nieuwe examendatum afspreken waarop alsnog het examen kan worden afgelegd.

4 INSCHRIJVEN VOOR EEN EXAMEN

Er kan voor een examen ingeschreven worden vanaf het ogenblik dat het gepubliceerd werd op de website of andere kanalen.

Zowel een cursist of een vertegenwoordiger van zijn onderneming kan een inschrijving voor een examen uitvoeren. Indien een cursist werkzaam is voor een (spoorweg)onderneming, zal de onderneming de cursist inschrijven.

De inschrijving gebeurt door middel van een email, gericht aan medwaytrainingbelgium@medway.com

Door het inschrijven voor een examen verklaart de cursist kennis genomen te hebben van dit examenreglement.

Na een volledige inschrijving voor een examen te hebben ontvangen, bezorgt Medway Training de voor de cursist specifieke exameninformatie (locatie, uur, factuur examengeld, enz).

5 BETALING VAN HET EXAMENGELD

De betaling van het examengeld moet minimaal 10 werkdagen voor de examendatum voldaan zijn.

Indien Medway Training uiterlijk 5 werkdagen voor de voor het desbetreffende examen vastgestelde datum schriftelijk bericht heeft ontvangen dat de cursist niet aan het examen zal deelnemen, is geen examengeld verschuldigd

Reeds ontvangen betalingen worden, verminderd met administratiekosten, gerestitueerd.

Geen restitutie van examengeld vindt plaats indien:

- deelname aan het examen geannuleerd wordt binnen de 5 werkdagen voor de voor het desbetreffende examen vastgestelde datum;
- de cursist niet dan wel niet tijdig verschijnt op het examen, tenzij dit het gevolg is van aantoonbare overmacht;
- de toegang tot het examen geweigerd wordt omdat de cursist geen geldig legitimatiebewijs kan voorleggen;
- de cursist onregelmatig handelt of fraude pleegt.

6 TOEGANG TOT HET EXAMEN

De cursist is 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig en wordt slechts toegelaten tot het examen indien het verschuldigde examengeld tijdig voorafgaand aan het betrokken examen is betaald.

Om toegelaten te worden tot het examen, dient de cursist zich bovendien ter plaatse te legitimeren door het tonen van een identiteitskaart, rijbewijs, paspoort of ander rechtsgeldig legitimatiebewijs met pasfoto, naam en geboortedatum.

De toegang tot het examen wordt ontzegd, indien de cursist zich niet of niet op de juiste wijze kan legitimeren.

Medway Training gaat zorgvuldig en met inachtneming van de privacywetgeving om met de persoonsgegevens van de cursist.

Als bij de aanvraag van een examen onjuiste gegevens zijn verstrekt om tot het betrokken examen te worden toegelaten, wordt er geen examen afgenomen, dan wel, bij ontdekking achteraf, geen examenuitslag afgegeven.

Als pas na afgifte van de examenuitslag, eventueel met verstrekking van het certificaat, blijkt van de onjuistheid van de door of namens de cursist verstrekte gegevens, wordt de uitslag alsnog ongeldig verklaard. In geen van de in dit artikellid bedoelde gevallen zal restitutie van het examengeld plaatsvinden.

7 EXAMEN

Cursisten nemen tijdens het examen de regels van Medway Training en, voor zover van toepassing, van de betrokken (spoorweg)onderneming in acht.

Indien tijdens het examen een fout in de opgaven wordt ontdekt, wordt daarover in beginsel geen mededeling aan de cursist gedaan. De Training & Regulations Manager zal in overleg met de examiner / examenjury overleggen mbt de evaluatie van de betrokken vraag. Indien nodig zal de betrokken opgave geschrapt worden uit het examen. Het resultaat wordt, indien nodig, aangepast.

Examenopgaven mogen voorafgaand aan, gedurende en / of na afloop van het examen niet naar buiten worden gebracht.

Aanwijzingen van de examiner, die voor, tijdens en onmiddellijk na afloop van het examen gegeven worden, dienen prompt door de cursist te worden opgevolgd.

Volgt de cursist een of meer aanwijzingen als bedoeld in het vorige artikellid niet op, dan kan hij door de examiner worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende examen. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van dat examen wordt vastgesteld.

Een examiner is voorts bevoegd om een cursist deelname of verdere deelname aan het examen te ontzeggen indien deze:

- zonder dringende reden (overmacht) na aanvang van het examen verschijnt, dan wel,
- niet over geldige inschrijvingsbescheiden beschikt,
- frauduleuze handelingen pleegt of;
- het ordelijk verloop van het examen verstoort.

In dergelijke gevallen worden eventuele examenformulieren door de examiner ingenomen en beslist de Training & Regulations Manager wat de consequentie hiervan is.

8 EXAMENDUUR

De duur van een examen is zodanig dat de cursist redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden en / of zijn kennis en kunde te tonen.

De examenduur wordt vermeld bij de exameninformatie.

9 AANWEZIGHEID VAN EXTERNEN

Naast de examiner / examenjury kunnen er externe personen het examen bijwonen. Dit is enkel mogelijk indien de externe personen daartoe een wettelijke opdracht hebben.

Het bijwonen van een examen zal steeds meegedeeld worden via de Training & Regulations Manager.

10 FRAUDE

Onder fraude wordt verstaan elk handelen of nalaten van een cursist, waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

Als fraude wordt in elk geval maar niet uitsluitend aangemerkt het niet voldoen aan de richtlijnen en eisen voor de cursisten die door Medway Training in onder meer dit examenreglement zijn vastgesteld.

Indien de cursist bij het afleggen van het examen fraudeert, kan het betrokken examen worden afgebroken. De cursist die tijdens het afleggen van het examen fraudeert, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan het betrokken examen.

Wanneer fraude wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit door de examiner / voorzitter examenjury gemeld aan de Training & Regulations Manager. Bij gebruik van niet toegestaan materiaal kan dit door de examiner / voorzitter examenjury in beslag worden genomen.

De Training & Regulations Manager stelt vast of er daadwerkelijk sprake is van fraude en deelt de cursist schriftelijk zijn besluit hieromtrent en de eventuele sancties mee, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

De Training & Regulations Manager beslist niet voordat hij alle betrokken partijen heeft gehoord.

Fraude wordt door de Training & Regulations Manager in ieder geval bestraft met het ongeldig verklaren van het betrokken examen. Indien de cursist reeds eerder gefraudeerd heeft en hiervoor een berisping of sanctie heeft gekregen, kan volledige uitsluiting van deelname aan alle verdere examens volgen.

Als de onrechtmatigheid of het bedrog pas na afloop van het examen wordt ontdekt, wordt geen uitslag van het verstrekt of wordt een eventueel reeds verstrekte uitslagbrief of verstrekt certificaat ingetrokken. De reden van intrekking wordt door Medway schriftelijk meegedeeld aan de kandidaat.

De cursist kan tegen de beslissing van de Training & Regulations Manager bezwaar maken bij de controlerende Overheid.

11 BEOORDELING

Examens worden beoordeeld door een door Medway Training aangewezen examinerator.

De Training & Regulations Manager ziet erop toe dat alle examinatoren dezelfde, vooraf vastgestelde, normen toepassen bij hun beoordeling van het examen.

De wijze van beoordeling is zodanig dat de cursist kan nagaan hoe de uitslag van zijn examen tot stand is gekomen.

De cursist is geslaagd indien:

- hij op het theoretisch examen het vooropgesteld resultaat behaalt en geen antwoord geeft dat in de praktijk leidt tot een risico voor de exploitatieveiligheid;
- voldoet aan het praktisch examen in voorkomend geval.

Niet deelnemen aan het examen wordt beoordeeld als "niet geslaagd".

Onvoldoende deelname praktisch examen (vb te weinig gereden tijd, enz) worden beoordeeld als "examen ongeldig".

12 MEDEDELING VAN DE EXAMENRESULTATEN

De cursist ontvangt binnen 5 werkdagen na het afleggen van het examen een resultaatbrief en, indien hij geslaagd is, tegelijkertijd een certificaat of gelijkwaardig document waarop de positieve examenuitslag is vermeld.

13 INZAGERECHT

Gedurende 2 weken na de bekendmaking van de uitslag van het examen kan de cursist op zijn verzoek inzage krijgen in zijn beoordeeld werk.

Het is niet toegestaan de vragen, de opdrachten en / of het beoordeelde werk te kopiëren, scannen, fotograferen of anderszins te vermenigvuldigen, noch is het toegestaan vragen, opdrachten en / of het beoordeelde examenwerk mee (naar buiten) te nemen.

Aantekeningen die de cursist tijdens de inzage maakt, kunnen worden gecontroleerd door een medewerker. De cursist mag geen aantekeningen maken, of wijzigingen aanbrengen op het beoordeeld examenwerk dat hij ter inzage heeft.

Het examenwerk kan alleen worden ingezien door de cursist zelf. De cursist dient zich voorafgaand aan de inzage te legitimeren met een geldig paspoort, rijbewijs of een geldige identiteitskaart.

14 GESCHILLENREGELING

Onregelmatigheden of conflicten tussen een cursist en een examiner die zich voordoen voor of tijdens het afleggen van een examen die het correcte verloop van de evaluatie in het gedrang brengen, worden door een van beide partijen zo spoedig mogelijk aan de Training & Regulations Manager meegedeeld.

De Training & Regulations Manager bemiddelt en neemt voorlopige maatregelen om het correcte verloop van het examen te waarborgen.

Als een materiële vergissing wordt vastgelegd voor de beraadslaging, deelt de examiner het correcte examencijfer mee aan de cursist.

De cursist mag een herziening vragen binnen een termijn van twee weken na kennisname van de examenresultaten middels een met redenen omkleed verzoek. De examenraad deelt binnen een termijn van twee weken na kennisname van het verzoek zijn gemotiveerde beslissing mee aan de cursist.

Een beroep dat positief ontvangen wordt heeft als gevolg dat het examen opnieuw zal uitgevoerd worden. Het examen zal dan voorgezeten worden door een andere juryvoorzitter en in voorkomend geval zal het gewraakt jurylid vervangen worden.

15 HERZIENING

De cursist mag een herziening vragen binnen een termijn van 2 weken na kennisname van de examenresultaten middels een met redenen omkleed verzoek daartoe bij het opleidingscentrum. Het opleidingscentrum deelt binnen een termijn van één maand na kennisname van het verzoek zijn gemotiveerde beslissing mee aan de cursist.

16 HEREXAMEN

Voor een herexamen (herkansing) gelden dezelfde voorwaarden als voor een regulier examen.

Het lesprogramma vermeld of er al dan niet een herexamen mogelijk is.

Indien er een herexamen mogelijk is, dan wordt er slechts 1 herexamen toegelaten.

De examinerator kan oordelen dat voor een herexamen slechts 1 deel van het examen moet herkanst worden. In voorkomend geval zal er overleg zijn met de Training & Regulations Manager. In voorkomend geval zal de Training & Regulations Manager deze beslissing mededelen.

In uitzonderingsgevallen kan een 2^e herexamen toegestaan worden.

Een 2^e herexamen zal slechts toegelaten worden indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Minimaal 80% scoren op het niet-geslaagde herexamen;
- Maximaal 1 fout gemaakt hebben die een risico vormt voor de spoorwegexploitatie;
- Een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen;
- De (praktijk)opleider moet schriftelijk positief advies geven;
- De (praktijk)opleider moet een opleidingsplan overmaken.

De nodige documenten worden ingediend via medwaytrainingbelgium@medway.com

Indien een kandidaat in dienst is van een (spoorweg)onderneming, dan wordt ook het management bij het verzoek betrokken. Het management maakt eveneens haar motivatie over.

De minimale wachttijd na ontvangst van de motivatie bedraagt 2 weken.

Medway Training zal de aanvrager tijdig informeren over de verdere stappen. Een gedeeltelijk herexamen is niet mogelijk voor een 2^e herexamen.

Het maximaal aantal examenkansen is 3.

De motivatie kan nooit enige vorm van overmacht of onvoorzienbaarheid in zich hebben, als deze al voor aanvang van het examen bekend was en de kandidaat besloten heeft om ondanks die al gekende situatie toch aan het examen deel te nemen.

17 VRIJSTELLING

Cursisten voor de opleiding tot bestuurder die reeds een gedeelte van een specifieke opleiding gevolgd hebben in een ander erkend opleidingscentrum kunnen vrijstelling bekomen voor een gedeelte van de opleidingsduur, ze kunnen op geen enkel moment een vrijstelling bekomen voor examens die georganiseerd worden op het einde van hun vervolgopleiding.

Voor cursisten tot andere opleidingen worden eventuele vrijstellingen op voorhand besproken en opgenomen in de overeenkomst die wordt afgesloten.

18 AFWIJKEN VAN HET EXAMENREGLEMENT

In een bijzondere situatie kan de Training & Regulations Manager afwijken van dit examenreglement.

Besluiten die in dit verband genomen worden, zullen steeds gemotiveerd worden.

19 ACTUALISATIE

Indien daartoe aanleiding is, actualiseert de Training & Regulations Manager dit examenreglement.

Op de website is de meest actuele versie van het examenreglement te vinden.